

PLATBY PŘÍSPĚVKU PENZIJNÍHO PŘIPOJIŠTĚNÍ A DOPLŇKOVÉHO PENZIJNÍHO SPOŘENÍ ZAMĚSTNAVATELEM

Upozornění na nová pravidla pro úhrady příspěvků platná od 1. 10. 2015:



Zavádíme samostatný bankovní účet pro příspěvky hrazené na penzijní připojištění a samostatný pro příspěvky hrazené na doplňkové penzijní spoření.

Příspěvky určené na penzijní připojištění tedy budeme přijímat na jiném účtu, než příspěvky na doplňkové penzijní spoření.

Přestáváme rozlišovat bankovní účty podle toho, o jaký typ příspěvku se jedná – zda účastníka či zaměstnavatele.

Typ spoření (zda jde o penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření) bude jediným kritériem, které o volbě účtu pro úhradu příspěvku rozhodne.

1. Nová pravidla pro úhrady příspěvků na penzijní připojištění

<i>Individuální platby</i>	<i>Účastník</i>	<i>Zaměstnavatel</i>
Číslo účtu	3092910207 / 0100 nebo ve formátu IBAN CZ62 0100 0000 0030 9291 0207	
Variabilní symbol	přidělené číslo smlouvy	
Specifický symbol	nevyplňuje se	999900

<i>Hromadné platby</i>	<i>Účastník</i>	<i>Zaměstnavatel</i>
Číslo účtu	3092910207 / 0100 nebo ve formátu IBAN CZ62 0100 0000 0030 9291 0207	
Variabilní symbol	IČO zaměstnavatele nebo ID plátce	

Jestliže platby posíláte hromadně za více svých zaměstnanců, je nezbytné nám k platbě doručit rozpis jejich jednotlivých položek (o jaké účastníky penzijního připojištění a smlouvy se jedná). Příspěvky jsou účastníkům připsány na osobní účty okamžikem, kdy identifikujeme jednotlivé položky hromadné platby.

Pokud pro poukázání platby použijete číslo účtu ve formátu IBAN, specifický symbol nevyplňujte. S platbou je třeba současně zaslat avízo platby, ve kterém specifikujete, že se jedná o platbu zaměstnavatele.

2. Nová pravidla pro úhrady příspěvků na doplňkové penzijní spoření

<i>Individuální platby</i>	<i>Účastník</i>	<i>Zaměstnavatel</i>
Číslo účtu	27 – 1840220297 / 0100 nebo ve formátu IBAN CZ53 0100 0000 2718 4022 0297	
Variabilní symbol	přidělené číslo smlouvy	
Specifický symbol	nevyplňuje se	999900

<i>Hromadné platby</i>	<i>Účastník</i>	<i>Zaměstnavatel</i>
Číslo účtu	27 – 1840220297 / 0100 nebo ve formátu IBAN CZ53 0100 0000 2718 4022 0297	
Variabilní symbol	IČO zaměstnavatele nebo ID plátce	

Jestliže platby posíláte hromadně za více svých zaměstnanců, je nezbytné nám k platbě doručit rozpis jejich jednotlivých položek (o jaké účastníky doplňkového penzijního spoření a smlouvy se jedná). Příspěvky jsou účastníkům připsány na osobní penzijní účty okamžikem, kdy identifikujeme jednotlivé položky hromadné platby.

Pokud pro poukázání platby použijete číslo účtu ve formátu IBAN, specifický symbol nevyplňujte. S platbou je třeba současně zaslat avízo platby, ve kterém specifikujete, že se jedná o platbu zaměstnavatele.

PŘECHODNÉ OBDOBÍ

Abyste měli čas zareagovat, bude možné původní pravidla pro úhradu příspěvků používat po přechodnou dobu i po 1. 10. 2015, a to až do konce roku 2016. Dovolujeme si Vás přesto požádat, abyste v zájmu **rychlého a bezproblémového připisování plateb na smlouvy svých zaměstnanců začali podle nových pravidel postupovat co nejdříve po 1. 10. 2015.**

UŽITEČNÉ RADY

Jak poznáte, na jaké spoření svému zaměstnanci přispíváte?

Smlouvy o penzijním připojištění mají 10místné číslo (např. 8072004831 či 1030014754).
Naproti tomu smlouvy o doplňkovém penzijním spoření jen 9místné číslo (např. 700072888).

Na koho se můžete obrátit, když potřebujete poradit?

V případě jakýchkoli dotazů se prosím obraťte na naše specializované obchodní manažery. Kontakt na ně najdete na www.cs-ps.cz v sekci Firemní finance → Pro zaměstnavatele → Kontakty.

ZASÍLÁNÍ ROZPISŮ K HROMADNÝM PLATBÁM NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ A DOPLŇKOVÉ PENZIJNÍ SPOŘENÍ

Podmínky řádného formátu rozpisu k importu (APF, xls)

1. Datové rozhraní APF

Rozpis je standardně předáván jako textový soubor ve formátu MS-DOS. Je tvořen hlavičkou a jednotlivými řádky. Oddělovačem je středník.

Hlavička – (sumační věta) má následující strukturu:

<i>Položka</i>	<i>Typ</i>	<i>Počet znaků</i>	<i>Povinnost vyplnění</i>	<i>Poznámka</i>
Uvozující znak	znaková	1	ANO	vždy znak S
IČ zaměstnavatele	číselná	max. 10	ANO	IČ hrom. plátce např. 62458658
Kód zaměstnavatele	číselná	max. 10	ANO	zpravidla = IČ , např. 62458658, v případě divize, ji uvádějte na poslední dvě místa např. 62458658 05
Název zaměstnavatele	znaková	max.50	ANO	název dle registru
IČ České spořitelny – Penzijní společnosti a.s.	číselná	8	NE	61672033
Zkrácený název penzijní společnosti	znaková	max.30	NE	ČSPS
Souhrnná částka	číselná	max.12	ANO	formát xxxx.xx, xxxx,xx nebo xxxx
KS platby	číselná	4	ANO	3558 (účastník + zaměstnavatel) 3552 (zaměstnavatel) 3558 (účastník)
VS platby	číselná	max.10	ANO	IČ s nulami na počátku , např. 0061872043, v případě divize, ji uvádějte na poslední dvě místa např. 61872043 05
SS platby	číselná	max.10	ANO	0000999900 nebo 999900 – zaměstnavatel 0000000000 – účastník + zaměstnavatel 0000000000 - účastník
Rok a měsíc	číselná	6	ANO	měsíc RRRRMM
Pořadí	číselná	max.2	ANO	pořadové číslo rozpisu v měsíci
Počet vět	číselná	max.6	ANO	počet vět soboru (bez S)

Řádky souboru:

<i>Položka</i>	<i>Typ</i>	<i>Počet znaků</i>	<i>Povinnost vyplnění</i>	<i>Poznámka</i>
Typ příspěvku	znakový	1	ANO	U - příspěvek účastníka Z - příspěvek zaměstnavatele
Číslo smlouvy	číselný	max. 10	NE	pokud není známo, lze výjimečně nevyplnit
Rodné číslo	číselný	9 nebo 10	ANO	rodné č. účastníka, nebo číslo pojištěnce
Příjmení	znakový	max. 35	ANO	lze uvádět souhrnně i se jménem
Jméno	znakový	max. 24	NE	
Částka	číselný	max. 10	ANO	kladná čísla (s přesností na dvě des. místa x,00, x,00)
Období od	datový 6		NE	tvar RRRRMM
Období do	datový 6		NE	tvar RRRRMM

Příklad rozpisu hromadné platby:

S;56243107;56243107;Firma,a.s.;61672033;ČSPS;6500.00;3552;0056243107;;201509;1;4
U;3030250055;5612101234;Novák;Jan;500.00;;
U;2030256278;350605237;Bezděk;Karel;4000.00;200007;200009
Z;1030056987;6105021122;Janza;Karel;1000.00;;
T;2030256103;391201232;Kelner;Oldřich;1000.00;;

Doplňující informace:

- Z uvedeného příkladu je zřejmé, že lze v jednom rozpisu a jedné částce hromadné platby zasílat jak platby zaměstnavatele, tak platby účastníka.
- V souboru se neuvádějí řádky s nulovou částkou a nesmí v něm být promítnuty ani žádné záporné částky.
- Vracení předchozích přeplatků je třeba řešit mimo rozpis hromadné platby.
- K vyznačení desetinných míst je povolena jak tečka, tak i čárka.
- Soubor je zpracován s proměnlivou délkou věty.
- Jednotlivé věty jsou na samostatných řádcích na konci odděleny CR – LF.
- Prvním znakem každé věty je vždy označení jejího typu.
- Prázdné nepovinné položky neobsahují žádný znak, pouze se použije středník, jako oddělovače další položky.
- Soubor musí obsahovat oba typy vět, větu sumační (musí být vždy první) a věty položkové.
- Spolu s prvním předávaným rozpisem se předává údaj o tom, kdo soubor zpracoval a kontaktní telefon pro případné upřesnění.


2. Rozpis ve formátu Excel

Formát souboru: příjmení, jméno, smlouva, rodné číslo, suma zaměstnavatel, suma pojištěnec, suma třetí osoba, tyto údaje musí nutně být v pevném pořadí a přesném textovém formátu, viz níže. Délka může být libovolná. RČ je potřeba uvádět bez lomítka a do prázdných políček psát nulu.

Příklad rozpisu v Excelu:

<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>Číslo smlouvy</i>	<i>Rodné číslo</i>	<i>Příspěvek Zaměstnavatele</i>	<i>Příspěvek účastníka</i>
Vonásek	Jan	2030000000	66123456	500	100

Důležité upozornění:

 **Rodná čísla** se do rozpisů plateb vyplňují **pouze v případech účastníků s trvalým bydlištěm v ČR!** Účastníci s trvalým bydlištěm v jiném členském státu EU nemohou být identifikováni rodným číslem, ale **číslem pojištění** (důchodové nebo veřejné zdravotní pojištění).

Kontaktní údaje:

- Internetová adresa pro příjem souboru rozpisu hromadné platby:
rozpis@cs-ps.cz

Bezpečnější a komfortnější způsob zasílání rozpisů plateb nabízíme v rámci bezplatného využívání aplikace **Zaměstnavatelský portál**.

- Telefonní čísla osob zpracovávajících v ČSPS hromadné platby:
956 783 686
956 783 687
956 783 655
- Kontaktní adresa: Česká spořitelna - penzijní společnost, a.s.
Úsek clientského servisu
Poláčkova 1976/2
140 21 PRAHA 4